

**PANDUAN PENGISIAN
PORTAL MAHASISWA
SISTEM MANAJEMEN KAMPUS
STKIP WIDYA YUWANA MADIUN**



**STKIP WIDYA YUWANA
MADIUN
2016**

PANDUAN PENGISIAN PORTAL MAHASISWA SISTEM MANAJEMEN KAMPUS

I. Alamat web Sistem Manajemen Kampus STKIP Widya Yuwana Madiun

<http://akademik.widyayuwana.ac.id>

II. Tampilan Login Portal Mahasiswa

Campus Management System

Yayasan Widya Yuwana
STKIP WIDYA YUWANA MADIUN
Jl. Soegijoprato Tromol Pos 13. Telp. 0351-463208, Madiun

Untuk Calon Mahasiswa Baru :
[Download Formulir Pendaftaran](#)
[Download Petunjuk Pendaftaran](#)
[Download Brosur](#)

STKIP !! PMB Akademik Kepegawalan Keuangan Asset Dashboard Portal Perpustakaan User Guide Administrasi

Manajemen Asset

- Masukkan User ID dan Password pada kolom sebelah kanan atas.
- User ID dan password secara default adalah nomor NIDN (bagi yang memiliki NIDN) dan nomor dosen (sesuai dengan yang diinputkan admin).
- Masukkan Kode Captcha yang muncul pada kolom kode captcha yang sudah ada.
- Setelah User ID, Password dan Kode Captcha telah terisi maka klik tombol “Login”.

III. Tampilan Portal Mahasiswa

akademik.widyayuwana.ac.id/campus-stkip-madiun/index.php/portal-student/

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan
WIDYA YUWANA

Di. Pribadi Akademik Reg. KRS/KHS Beasiswa Care Center Perpustakaan Konfigurasi

MyCampus - Selamat Datang: 142818

ONLINE PORTAL
Manage your own personal data, get your score fast or manage your class and

24 hours

EVENT KAMPUS

BERITA KAMPUS

PERKULIAHAN
Mendefinisikan jadwal mata kuliah dalam jam mata kuliah yang telah ditentukan, jadwal dosen mata kuliah berdasarkan jadwal mata kuliah dan sarana prasarana yang akan dipakai sebagai pendukung proses kegiatan belajar mengajar.

PENILAIAN
Penilaian terhadap berbagai aspek kemampuan mahasiswa dalam mengikuti dan menyelesaikan suatu mata kuliah selama satu semester, meliputi aspek disiplin, kreatifitas, praktek menyelesaikan tugas-tugas dan hasil-hasil ujian.

REG./KRS/KHS
Proses pendaftaran dan pencatatan data mahasiswa yang akan mengikuti proses belajar yang dilakukan setiap semester, dari mulai menentukan KRS hingga penyetujuan dan dosen wali.

DT. PRIBADI
Setiap user dapat melakukan proses update data personal meliputi data pribadi seperti Nama, Tempat Lahir dan seterusnya.
Data ini akan disimpan dalam database dan

ALERT KAMPUS
Campus Alert

Campus Event

Campus News

IV. Menu Konfigurasi

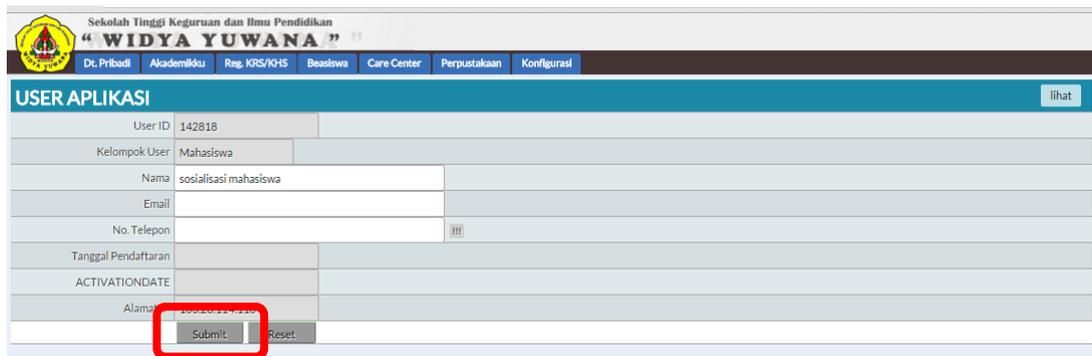
a. Profil Pengguna



#	User ID	Kelompok User	Nama	Email	No. Telepon	Tanggal Pendaftaran	
1.	142818	Mahasiswa	sosialisasi mahasiswa				

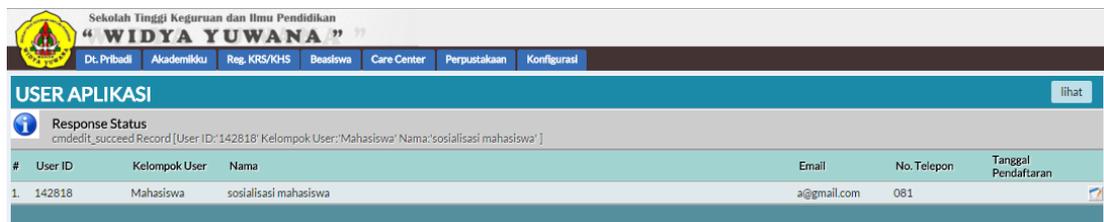
Digunakan untuk melihat profil pengguna dan menyesuaikan nama, email dan telepon.

Klik tombol  untuk mengupdate data user.



User ID	142818
Kelompok User	Mahasiswa
Nama	sosialisasi mahasiswa
Email	
No. Telepon	!!!
Tanggal Pendaftaran	
ACTIVATIONDATE	
Alamat	
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

Isilah nama lengkap, email dan nomor telepon pada isian yang disediakan. Setelah terisi semua klik tombol “Submit” dan akan tampil hasilnya seperti di bawah ini.



#	User ID	Kelompok User	Nama	Email	No. Telepon	Tanggal Pendaftaran	
1.	142818	Mahasiswa	sosialisasi mahasiswa	a@gmail.com	081		

b. Ganti Password



User ID	142818
Password Lama	!!!
Password Baru	!!!
Confirm Password Baru	!!!
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

Digunakan untuk mengganti password user.

Isikan password lama pada isian password lama, dan password yang diinginkan pada isian password baru. Kemudian ulangi password baru pada isian confirm password baru. Setelah diganti semua klik tombol “Submit”.

V. Menu Data Pribadi

a. Data Pribadi

MAHASISWA	
Kode Pendaftaran	IPT/201421
NPM	142818
Nama	sosialisasi mahasiswa
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Tempat Lahir	madiun
Tanggal Lahir	1990-01-14
Agama	Katolik
Golongan darah	Golongan A
Status Pernikahan	Belum Menikah
Kewarganegaraan	Warga Negara Indonesia
Alamat	aa
Kota	Aceh Barat, Kab.
Propinsi	Bali
Negara	Algeria
No. Telepon	
No. HP	
Email	mhs@gmail.com
Jenis Mahasiswa	R
Jenis Status Mahasiswa	A
Tanggal Pendaftaran	
Jenis Pendaftaran	
Tahun Akademik Pendaftaran	2014/2015
Periode Pendaftaran	Gasal 2014/2015
Prodi Pendaftaran	S1 Ilmu Pendidikan Teologi
Kelas Akademik Pendaftaran	20141 Semester 1 Kelompok 1
Semester Akademik Deadline	Genap 2021/2022
Tahun Akademik	2014/2015
Periode Akademik	Gasal 2014/2015
Program Studi	S1 Ilmu Pendidikan Teologi
Kelas Akademik	20141 Semester 1 Kelompok 1
Dosen Wali	0065 Antonius Virdei Eresto G., S.S., M.Hum
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

Digunakan untuk input data pribadi mahasiswa.

Petunjuk pengisian (*pengisian hanya dilakukan untuk kolom yang berwarna putih, kolom yang berwarna abu-abu diabaikan saja*).

- 1) Nama → isilah nama lengkap Anda sesuai dengan ijazah
- 2) Jenis Kelamin → pilih jenis kelamin Anda
- 3) Tempat Lahir → isilah tempat lahir Anda
- 4) Tanggal Lahir → isilah tanggal lahir Anda
- 5) Agama → pilih agama Anda
- 6) Golongan Darah → pilih golongan darah Anda
- 7) Status Pernikahan → pilih status pernikahan Anda
- 8) Kewarganegaraan → pilih kewarganegaraan Anda
- 9) Alamat → isilah alamat asal Anda
- 10) Kota → pilih kota asal Anda
- 11) Propinsi → pilih propinsi asal Anda
- 12) Negara → pilih negara asal Anda
- 13) Nomor Telepon → isilah nomor telepon Anda

- 14) Nomor HP → isilah nomor HP Anda
- 15) Email → isilah alamat email Anda
- 16) Tahun Akademik Pendaftaran → pilih tahun akademik saat Anda masuk ke STKIP Widya Yuwana
- 17) Periode Pendaftaran → pilih periode pendaftaran saat Anda masuk ke STKIP Widya Yuwana
- 18) Prodi Pendaftaran → pilih program studi saat Anda masuk ke STKIP Widya Yuwana
- 19) Kelas Akademik Pendaftaran → pilih kelas wali studi semester sebelumnya
- 20) Semester Akademik Deadline → pilih batas maksimal studi Anda, dengan perhitungan Tahun Akademik masuk ditambah 6 (*contoh masuk tahun 2013 semester gasal berarti semester akademik deadline adalah 2019 semester genap*)
- 21) Tahun Akademik → pilih tahun akademik saat ini
- 22) Periode Akademik → pilih semester sebelumnya
- 23) Program studi → pilih program Studi Anda
- 24) Kelas Akademik → pilih kelas akademik semester sebelumnya
- 25) Dosen Wali → pilih dosen wali studi Anda semester sebelumnya

Setelah semua telah terisi klik tombol “submit” dan akan terlihat seperti tampilan di bawah ini.

#	NPM	Nama	Jenis Kelamin	Kontak	Program Studi	Tanggal Pendaftaran	Jenis Status Mahasiswa
1.	142818	sosialisasi mahasiswa	Laki-Laki	mhs@gmail.com	S1 - Ilmu Pendidikan Teologi		Aktif

b. Data Keluarga

#	Jenis Hubungan Keluarga	Nama	Jenis Kelamin	Agama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir
1.	Bapak Kandung	tomcat	Laki-Laki	Islam	malang	2008-01-14

Digunakan untuk input data keluarga mahasiswa.

Klik tombol “tambah” untuk menambahkan data keluarga dan akan terlihat seperti tampilan di bawah ini.

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan
“ WIDYA YUWANA ”

[Dt. Pribadi](#) | [Akademikku](#) | [Reg. KRS/KHS](#) | [Beasiswa](#) | [Care Center](#) | [Perpustakaan](#) | [Konfigurasi](#)

DT. KELUARGA lihat tambah

Jenis Hubungan Kekeluargaan	Bapak Kandung
Nama	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Tempat Lahir	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/>
Agama	Buddha
Golongan darah	Golongan A
Status Pernikahan	Belum Menikah
Kewarganegaraan	Warga Negara Indonesia
Alamat	<input type="text"/>
Kota	Madiun , Kab.
Propinsi	Jawa Timur
Negara	Indonesia
No. Telepon	<input type="text"/>
No. HP	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Tingkat Pendidikan	Sekolah Dasar
Pekerjaan	<input type="text"/>
Alamat Kantor	<input type="text"/>
Gaji Per Bulan	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

Petunjuk pengisian

1. Jenis Hubungan kekeluargaan → pilih salah satu jenis hubungan yang akan diinputkan
2. Nama → isilah nama keluarga yang diisikan
3. Jenis Kelamin → pilih jenis kelamin keluarga
4. Tempat Lahir → isilah tempat lahir
5. Tanggal Lahir → isilah tanggal lahir
6. Agama → pilih salah satu agama
7. Golongan Darah → pilih golongan darah
8. Status Pernikahan → pilih status pernikahan
9. Kewarganegaraan → pilih kewarganegaraan
10. Alamat → isilah alamat
11. Kota → pillih kota tinggal
12. Propinsi → pilih propinsi tinggal
13. Negara → pilih negara tinggal
14. No. Telepon → isilah nomor telepon keluarga
15. No. HP → isilah no HP keluarga
16. Email → isilah alamat email keluarga
17. Tingkat pendidikan → pilih tingkat pendidikan terakhir keluarga
18. Pekerjaan → isilah pekerjaan
19. Alamat kantor → isilah alamat tempat kerja
20. Gaji per bulan → isilah gaji per bulan
21. Jika telah terisi semua klik tombol “submit”

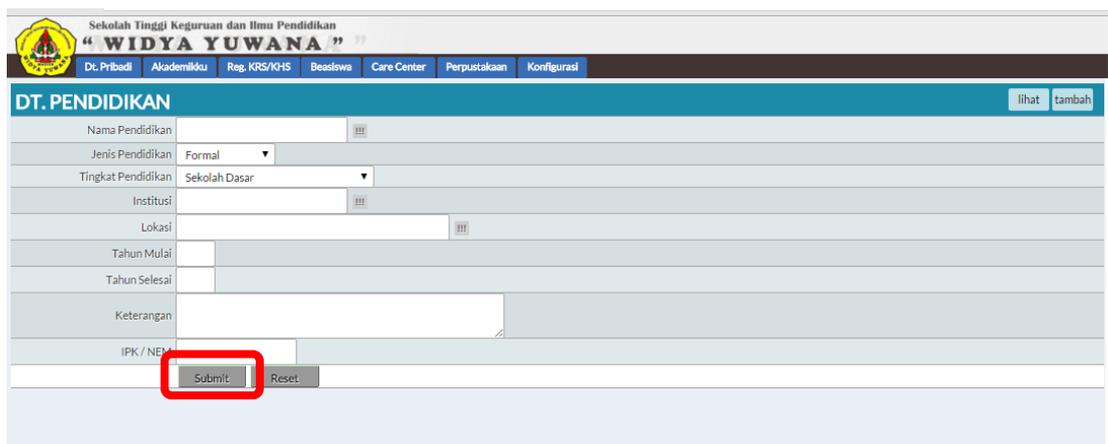
c. Data Pendidikan



#	Nama Pendidikan	Jenis Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Institusi	Lokasi
1.	Pendidikan Dasar	Formal	Sekolah Dasar	SDN 1	madiun
2.	Pendidikan menjahit	Tidak Formal	Sekolah Dasar	LPK	madiun

Digunakan untuk input data pendidikan mahasiswa.

Klik tombol “tambah” untuk menambahkan data pendidikan dan akan terlihat seperti tampilan di bawah ini.



DT. PENDIDIKAN

Nama Pendidikan:

Jenis Pendidikan:

Tingkat Pendidikan:

Institusi:

Lokasi:

Tahun Mulai:

Tahun Selesai:

Keterangan:

IPK/NEP:

Petunjuk pengisian

- 1) Nama Pendidikan → isilah pendidikan yang pernah Anda tempuh, dengan isian sebagai berikut:
 - a) Isikan “Pendidikan Dasar” untuk mengisi data Sekolah Dasar (SD) Anda.
 - b) Isikan “Pendidikan Menengah” untuk mengisi data Sekolah Menengah Pertama (SMP) Anda.
 - c) Isikan “Pendidikan Atas” untuk mengisi data Sekolah Menengah Umum (SMU) atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Anda.
 - d) Isikan “Pendidikan Tinggi” untuk mengisi data Perguruan Tinggi jika sebelum masuk ke STKIP Widya Yuwana Anda pernah kuliah di Perguruan Tinggi lainnya.
 - e) Isikan “Pendidikan Lain” untuk mengisi data pendidikan lain (pendidikan tidak formal seperti kursus).
- 2) Jenis Pendidikan → pilih jenis pendidikan (formal atau tidak formal).
- 3) Tingkat Pendidikan → pilih tingkat pendidikan sesuai dengan isian *Nama Pendidikan*.
- 4) Institusi → isilah nama sekolah

- 5) Lokasi → isilah alamat sekolah
- 6) Tahun Mulai → isilah tahun Anda mulai di sekolah tersebut
- 7) Tahun Selesai → isilah tahun Anda selesai/lulus dari sekolah tersebut
- 8) Keterangan → isilah keterangan yang diperlukan terkait dengan pendidikan Anda di Institusi tersebut (misal juara umum dll)
- 9) IPK/NEM → isilah nilai IPK/NEM yang Anda dapatkan pada tingkat pendidikan tersebut.
- 10) Setelah semua telah terisi klik tombol “submit”.
- 11) Isilah kembali dengan cara yang sama untuk tiap-tiap tingkat pendidikan Anda.

d. Data Prestasi

The screenshot shows the top navigation bar of the Widya Yuwana portal with tabs for 'Dt. Pribadi', 'Akademikku', 'Reg. KRS/KHS', 'Beasiswa', 'Care Center', 'Perpustakaan', and 'Konfigurasi'. Below this is the 'DT. PRESTASI' section, which includes a table with columns for '#', 'Nama Prestasi', 'Tingkat Juara', 'Tingkat Prestasi', 'Tahun Reward', and 'Keterangan'. A 'lihat' button is visible next to the table header, and a 'tambah' button is highlighted with a red box.

Digunakan untuk input data prestasi mahasiswa.

Klik tombol “tambah” untuk menambahkan data prestasi dan akan terlihat seperti tampilan di bawah ini

The screenshot shows the 'DT. PRESTASI' form with the following fields: 'Nama Prestasi' (text input), 'Tingkat Juara' (text input), 'Wakil Dari' (text input), 'Tingkat Prestasi' (dropdown menu with 'Internasional' selected), 'Tahun Reward' (text input), and 'Keterangan' (text area). At the bottom of the form, there are 'Submit' and 'Reset' buttons, with the 'Submit' button highlighted by a red box.

Petunjuk pengisian

- 1) Nama Prestasi → isilah dengan nama kejuaraan/lomba yang Anda ikuti
- 2) Tingkat Juara → isilah Juara yang Anda raih pada kejuaraan/lomba tersebut
- 3) Wakil Dari → isilah Anda mewakili mana untuk mengikuti kejuaraan/lomba
- 4) Tingkat Prestasi → pilih tingkat kejuaraan/lomba tersebut
- 5) Tahun Reward → isilah tahun berapa Anda mengikuti kejuaraan/lomba
- 6) Keterangan → isilah keterangan yang terkait dengan kejuaraan/lomba itu
- 7) Setelah semua telah terisi klik tombol “submit”
- 8) Isilah kembali dengan cara yang sama untuk tiap-tiap prestasi Anda

e. Data Rekam Medis

#	Nama	Kategori Jenis Penyakit	Catatan Kesehatan	Kontak Darurat
---	------	-------------------------	-------------------	----------------

Digunakan untuk mencatat riwayat kesehatan mahasiswa.

Klik tombol “tambah” untuk menginputkan rekam medis.

Submit Reset

Petunjuk pengisian

- 1) Nama penyakit → isilah nama penyakit yang Anda derita
- 2) Kategori Jenis Penyakit → pilih kategori penyakit Anda
- 3) Catatan Kesehatan → isilah hal-hal yang terkait dengan penyakit Anda itu
- 4) Kontak Darurat → isilah daftar kontak yang bisa dihubungi jika penyakit Anda kambuh
- 5) Tahun Mulai → tahun mulai Anda sakit
- 6) Tahun Selesai → tahun sembuh dari sakit
- 7) Keterangan → isilah keterangan lain yang perlu di ketahui
- 8) Jika telah selesai mengisi klik tombol “submit”
- 9) Ulangi hal yang sama untuk menginputkan semua rekam medis Anda

f. Data Pelanggaran

#	Jenis Pelanggaran	Nama Pelanggaran	Catatan Pelanggaran	Hukuman
---	-------------------	------------------	---------------------	---------

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat data pelanggaran, hukuman, bagi mahasiswa yang melanggar peraturan.

g. Data Kejahatan



#	Jenis Kejahatan	Nama Kejahatan	Tahun Mulai	Tahun Selesai
---	-----------------	----------------	-------------	---------------

Digunakan untuk melihat data kejahatan mahasiswa apabila mahasiswa tersebut pernah melakukan kejahatan.

VI. Menu Akademikku

a. Kelas Kuliah

1) Jadwal Kelas Kuliah



#	Periode Akademik	Kelas Akademik	Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Hari	Jadwal Mengajar	Dosen
1.	Genap 2015/2016	61-152	U647	Pastoral Keluarga	2	Selasa	R103 08.00 - 09.50	123 - Budi Prasetyo, MA

Digunakan untuk melihat jadwal perkuliahan yang ditempuh oleh mahasiswa, dimana jadwal kelas ini mengacu pada jadwal yang telah ditentukan.

2) Kehadiran Kelas Kuliah

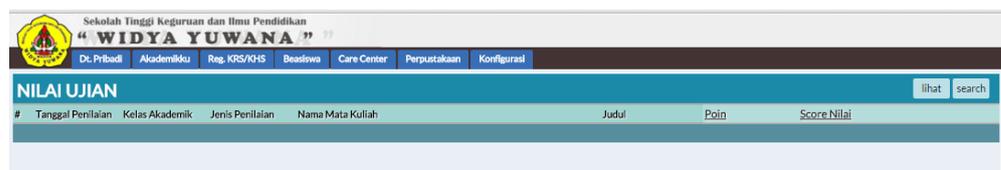


#	Tanggal Mengajar	Jadwal	Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas Akademik	Dosen	Jenis Presensi MHS
---	------------------	--------	-------------	------------------	----------------	-------	--------------------

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat kehadiran atau tidak hadir mahasiswa pada mata kuliah yang di tempuh.

b. Kinerja Akademik

1) Nilai Ujian



#	Tanggal Penilaian	Kelas Akademik	Jenis Penilaian	Nama Mata Kuliah	Judul	Poin	Score Nilai
---	-------------------	----------------	-----------------	------------------	-------	------	-------------

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat nilai ujian akademik yang sudah ditempuh. Mahasiswa hanya bisa melihat dan tidak bisa mengganti atau menghapus data yang ada.

2) Transkrip KHS Per Semester

#	Periode Akademik	Semester Ke	Kelompok Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Score	Poin
1.	Genap 2014/2015	4	Kompetensi Utama	U647 Pastoral Keluarga	2	0.00	E

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat hasil studi yang sudah ditempuh. Mahasiswa hanya bisa melihat tidak bisa mengganti atau menghapus data.

3) Transkrip KHS

#	Program Studi	Mata Kuliah	Tahun Akademik	Periode Akademik	SKS	Score	Poin
---	---------------	-------------	----------------	------------------	-----	-------	------

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat transkrip KHS yang sudah ditempuh. Mahasiswa hanya bisa melihat tidak bisa menghapus atau mengubah data.

c. Kalender Akademik

#	Tahun Akademik	Periode Akademik	Jenis Aktifitas Akademik	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1.	2012/2013	Genap 2012/2013	Kegiatan Akademik Semester Genap	2013-02-23	2013-02-23
2.	2012/2013	Genap 2012/2013	Kegiatan Akademik Semester Genap	2013-02-25	2013-06-22
3.	2012/2013	Genap 2012/2013	Kegiatan Akademik Semester Genap	2013-03-01	2013-03-01
4.	2012/2013	Genap 2012/2013	Kegiatan Akademik Semester Genap	2013-03-12	2013-03-12
5.	2012/2013	Genap 2012/2013	Kegiatan Akademik Semester Genap	2013-03-15	2013-03-15
6.	2012/2013	Genap 2012/2013	Kegiatan Akademik Semester Genap	2013-03-27	2013-04-02

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat kalender akademik yang sudah ditentukan sekolah tinggi.

d. Kurikulum

1) Kurikulum

#	Kode Kurikulum Akademik	Program Studi	Nama	Tahun Kurikulum	Keterangan
1.	KR-2004	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	Kurikulum Tahun 2004	2004	
2.	KR-2012	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	Kurikulum Tahun 2012	2012	

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat kurikulum, berupa program studi, tahun kurikulum, dan nama kurikulumnya. Mahasiswa hanya dapat melihat kurikulum yang sudah di tentukan.

2) Kurikulum Per Semester

#	Kurikulum Akademik	Semester Ke-	Mata Kuliah	SKS	Jenis Mata Kuliah	Dosen	Status Aktif
1.	Kurikulum Tahun 2012	1	L172 Praktikum Komputer	1	Wajib	DOS 1: 2011/D5/YWY/0071 DOS 2: DOS 3:	Aktif
2.	Kurikulum Tahun 2012	1	N101 Pramuka 1	0	Wajib Peminatan	DOS 1: 121 DOS 2: DOS 3:	Aktif

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat kurikulum persemester yang sudah di tentukan.

e. Ujian Akademik

1) Ujian Akademik

#	Tahun Akademik	Periode Akademik	Program Studi	Nama	Jenis Penilaian
---	----------------	------------------	---------------	------	-----------------

Digunakan untuk melihat jenis ujian akademik yang ditentukan oleh sekolah tinggi, UTS, UAS atau ada ujian lain yang sudah ditetapkan.

2) Jadwal Ujian

#	Tahun Akademik	Periode Akademik	Ujian Akademik	Mata Kuliah	Ruang Ujian	Tanggal Ujian	Waktu Ujian
---	----------------	------------------	----------------	-------------	-------------	---------------	-------------

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat jadwal ujian akademik, mata kuliah yang diujikan, tanggal ujian, waktu ujian.

3) Ruang Ujian

#	Ruang Kelas Kuliah	Nama	Kuota
---	--------------------	------	-------

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat ruang ujian akademik, nama dan kuota peserta ujian.

4) Peserta Per Ruang Ujian



#	Periode Akademik	Ujian Akademik	Mata Kuliah	Ruang Ujian	Tanggal Ujian	Waktu Ujian
---	------------------	----------------	-------------	-------------	---------------	-------------

Digunakan untuk melihat peserta per ruang ujian, ujian akademik, mata kuliah akademik, ruang ujian akademik, tanggal ujian, waktu ujian.

VII. Menu Reg. KRS/KHS

a. Pendaftaran

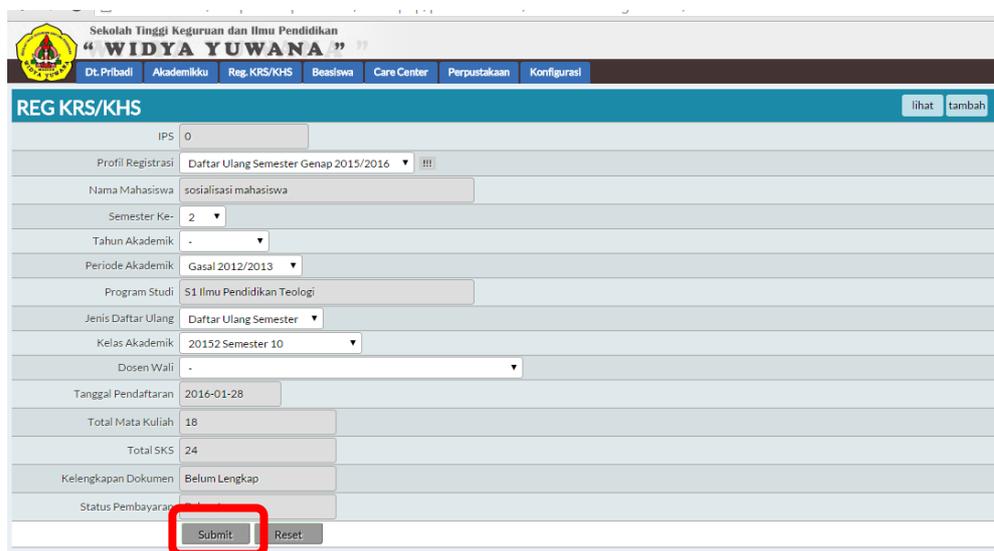
1) Reg. KRS/KHS



#	Profil Registrasi	Semester Ke-	Tahun Akademik	Periode Akademik	Program Studi	Tanggal Pendaftaran
1.	Daftar Ulang Semester Genap 2015/2016	4	2015/2016	Genap 2014/2015	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	2016-01-15

Digunakan oleh mahasiswa hanya untuk registrasi KRS mahasiswa setelah daftar ulang.

Klik tombol “tambah” untuk melakukan registrasi KRS dan akan tampil seperti dibawah ini.



IPS: 0

Profil Registrasi: Daftar Ulang Semester Genap 2015/2016

Nama Mahasiswa: sosialisasi mahasiswa

Semester Ke-: 2

Tahun Akademik: -

Periode Akademik: Gasal 2012/2013

Program Studi: S1 Ilmu Pendidikan Teologi

Jenis Daftar Ulang: Daftar Ulang Semester

Kelas Akademik: 20152 Semester 10

Dosen Wali: -

Tanggal Pendaftaran: 2016-01-28

Total Mata Kuliah: 18

Total SKS: 24

Kelengkapan Dokumen: Belum Lengkap

Status Pembayaran: -

Submit Reset

Petunjuk pengisian

- Profil Registrasi → pilih profil daftar ulang pada semester yang akan Anda tempuh berikutnya
- Semester Ke → pilih semester yang akan Anda tempuh berikutnya
- Tahun Akademik → pilih tahun akademik semester yang akan Anda tempuh berikutnya

- d) Periode Akademik → pilih periode akademik semester yang akan Anda tempuh berikutnya
- e) Jenis Daftar Ulang → pilih “Daftar Ulang Semester”
- f) Kelas Akademik → pilih kelas akademik Anda sesuai pembagian perwalian yang telah ditentukan
- g) Dosen Wali → pilih dosen wali studi Anda sesuai pembagian perwalian yang telah ditentukan
- h) Jika semua sudah terisi lengkap dan benar klik tombol “submit” dan akan tampil seperti dibawah ini

#	Profil Registrasi	Semester Ke-	Tahun Akademik	Periode Akademik	Program Studi	Tanggal Pendaftaran
1.	Daftar Ulang Semester Genap 2015/2016	4	2015/2016	Genap 2014/2015	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	2016-01-15

Untuk merubah data yang telah diinputkan klik tombol kemudian ubah pengisian yang tidak benar sesuai dengan petunjuk pengisian.

2) Cetak

#	Registrasi Kelas	Program Studi	NPM	Nama	Semester Ke-	Tanggal Pendaftaran	Tanggal Ditetapkan	Total Mata Kuliah	Total SKS
1.	Daftar Ulang Semester Genap 2015/2016	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	142818	sosialisasi mahasiswa	4	2016-01-15		18	4

Digunakan untuk mencetak tanda terima registrasi semester.

Untuk mencetak tanda terima klik tombol dan akan muncul seperti berikut.

STKIP WIDYA YUWANA

TANDA TERIMA PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA

TAHUN AKADEMIK	: GENAP 2014/2015	TANGGAL CETAK	: 28 JANUARY 2016
PROGRAM STUDI	: S1, C ILMU PENDIDIKAN TEOLOGI	JAM CETAK	: 08.00.52
DOSEN WALI	: (2009/DS/Y/W/0085) ANTONIUS VIRDEI ERESTO		
NPM:	: G. S. S. M. HUM		
	: 142818		
NAMA MAHASISWA	: SOSIALISASI MAHASISWA		
TEMPAT & TGL LAHIR	: MADIUN / 1990-01-14		
BATAS STUDI	: GENAP 2014/2015		

CHECK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN

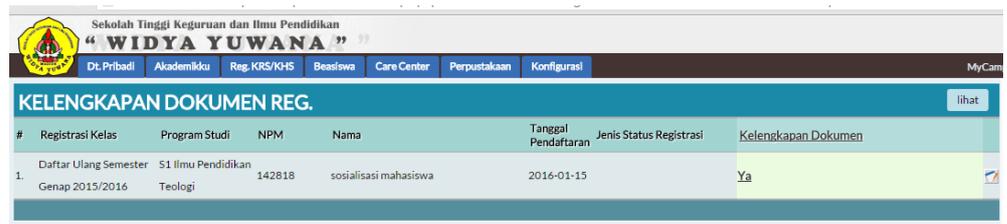
CHECK LIST PELUNASAN BIAYA-BIAYA

Pendaftaran Ulang	Biaya SKS Semester	2 SKS x	Rp. 0,00 = Rp	0,00
-------------------	--------------------	---------	---------------	------

Jika Anda ingin mencetak klik tombol “print”.

b. Administrasi

1) Kelengkapan Dokumen



#	Registrasi Kelas	Program Studi	NPM	Nama	Tanggal Pendaftaran	Jenis Status Registrasi	Kelengkapan Dokumen
1.	Daftar Ulang Semester Genap 2015/2016	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	142818	sosialisasi mahasiswa	2016-01-15	Ya	

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat kelengkapan dokumen, apakah sudah lengkap, atau ada kekurangan dokumen lainnya.

2) Biaya Administrasi

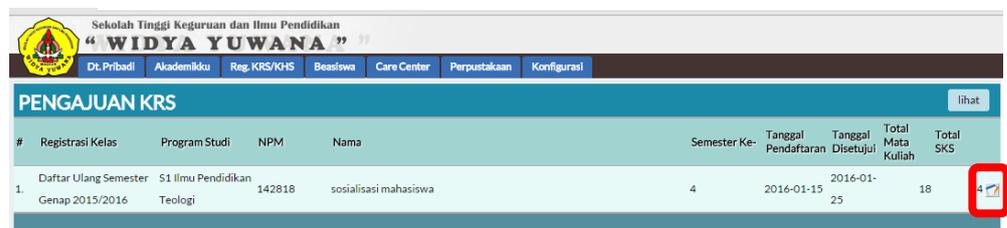


#	Registrasi Kelas	Program Studi	NPM	Nama	Tanggal Pendaftaran	Jenis Status Registrasi	Status Pembayaran
1.	Daftar Ulang Semester Genap 2015/2016	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	142818	sosialisasi mahasiswa	2016-01-15		Lunas

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat status pembayaran, apakah ada kekurangan yang perlu dibayarkan atau syarat pembayaran sudah lengkap.

c. KRS

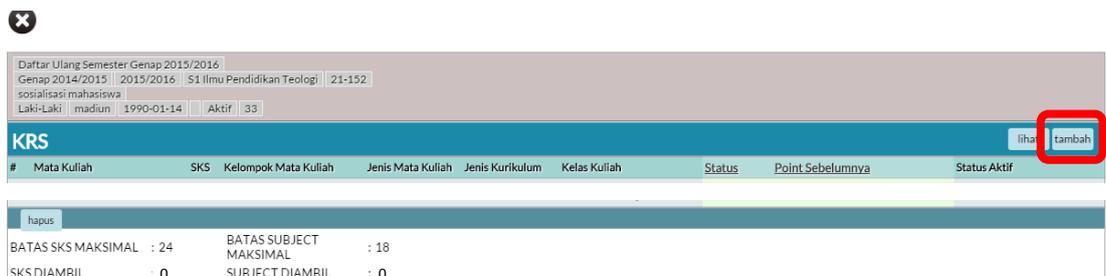
1) Usulan KRS



#	Registrasi Kelas	Program Studi	NPM	Nama	Semester Ke-	Tanggal Pendaftaran	Tanggal Disetujui	Total Mata Kuliah	Total SKS
1.	Daftar Ulang Semester Genap 2015/2016	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	142818	sosialisasi mahasiswa	4	2016-01-15	2016-01-25	18	4

Digunakan mahasiswa untuk melakukan pengisian KRS secara online.

Untuk melakukan usulan KRS, pilih semester dimana Anda akan isi dengan menekan tombol  dan akan muncul tampilan seperti berikut.



Daftar Ulang Semester Genap 2015/2016
Genap 2014/2015 2015/2016 S1 Ilmu Pendidikan Teologi 21-152
sosialisasi mahasiswa
Laki-Laki madiun 1990-01-14 Aktif 33

KRS lihat tambah

#	Mata Kuliah	SKS	Kelompok Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah	Jenis Kurikulum	Kelas Kuliah	Status	Point Sebelumnya	Status Aktif
hapus									
BATAS SKS MAKSIMAL : 24		BATAS SUBJECT MAKSIMAL : 18							
SKS DIAMBIL : 0		SUBJECT DIAMBIL : 0							

Untuk menambahkan mata kuliah yang diusulkan klik tombol “tambah” dan akan terlihat seperti di bawah ini.

Daftar Ulang Semester Genap 2015/2016
 Genap 2014/2015 | 2015/2016 | S1 Ilmu Pendidikan Teologi | 21-152
 sosialisasi mahasiswa
 Laki-Laki | madiun | 1990-01-14 | Aktif | 33

KRS lihat

Mata Kuliah Semester 1 | P167 | 3 SKS | Bahasa Indonesia
 Kelas Kuliah

BATAS SKS MAKSIMAL : 24 BATAS SUBJECT MAKSIMAL : 18

Petunjuk pengisian

- Mata Kuliah → pilih mata kuliah yang akan di ambil
- Kelas Kuliah → pilih kelas kuliah yang sesuai dengan mata kuliah yang diambil
- Setelah selesai klik tombol “submit”
- Lakukan hal yang sama untuk menginputkan mata kuliah yang akan di ambil lainnya
- Jika telah selesai menginputkan semua mata kuliah yang akan di ambil, klik tombol “lihat” untuk melihat hasil inputnya (seperti gambar di bawah ini)



Daftar Ulang Semester Genap 2015/2016
 Genap 2014/2015 | 2015/2016 | S1 Ilmu Pendidikan Teologi | 21-152
 sosialisasi mahasiswa
 Laki-Laki | madiun | 1990-01-14 | Aktif | 33

KRS lihat

#	Mata Kuliah	SKS	Kelompok Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah	Jenis Kurikulum	Kelas Kuliah	Status	Point Sebelumnya	Status Aktif
2.	Pendidikan Teologi Sakramen 1	3	Kompetensi Utama	Wajib	Institusi / Lokal	41-152 Drs. Don Bosco Karmun Ardijanto, MA Pendidikan Teologi Sakramen 1	Baru		Belum Disetujui

BATAS SKS MAKSIMAL : 24 BATAS SUBJECT MAKSIMAL : 18
 SKS DIAMBIL : 5 SUBJECT DIAMBIL : 2

Jika semua mata kuliah yang akan diusulkan telah selesai di isi, kemudian klik tombol untuk keluar

2) Persetujuan KRS

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan
“WIDYA YUWANA”

[Dt. Pribadi](#) | [Akademika](#) | [Reg. KRS/KHS](#) | [Beasiswa](#) | [Care Center](#) | [Perpustakaan](#) | [Konfigurasi](#)

PERSETUJUAN KRS lihat

#	Registrasi Kelas	Program Studi	NPM	Nama	Semester Ke-	Tanggal Pendaftaran	Tanggal Disetujui	Total Mata Kuliah	Total SKS
1.	Daftar Ulang Semester Genap 2015/2016	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	142818	socialisasi mahasiswa	4	2016-01-15	2016-01-25	18	24

Digunakan untuk melihat persetujuan dari wali studi terkait KRS yang diusulkan.

Untuk melihat persetujuan klik tombol dan akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

#	Mata Kuliah	SKS	Kelompok Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah	Jenis Kurikulum	Kelas Kuliah	Status	Point Sebelumnya	Status Aktif
1.	Pastoral Keluarga	2	Kompetensi Utama	Wajib	Institusi / Lokal	61-152 Budi Prasetyo, MA Pastoral Keluarga	Baru		Disetujui
2.	Pendidikan Teologi Sakramen 1	3	Kompetensi Utama	Wajib	Institusi / Lokal	41-152 Drs. Don Bosco Karnan Ardjanto, MA Pendidikan Teologi Sakramen 1	Baru		Belum Disetujui

Jika pada usulan KRS ada dua status mata kuliah usulan yaitu “disetujui” dan “belum disetujui”, segeralah bertanya ke dosen wali studi terkait mata kuliah usulan yang tidak disetujui tersebut.

Jika pada usulan KRS masih berstatus belum disetujui, itu berarti dosen wali studi masih belum mengecek usulan KRS tersebut.

3) Cetak KRS

#	Registrasi Kelas	Program Studi	NPM	Nama	Semester Ke-	Tanggal Pendaftaran	Tanggal Disetujui	Total Mata Kuliah	Total SKS
1.	Daftar Ulang Semester Genap 2015/2016	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	142818	sosialisasi mahasiswa	4	2016-01-15	2016-01-25	18	24

Digunakan untuk mencetak KRS yang telah mendapat persetujuan dosen wali studi.

Untuk mencetak klik tombol  akan tampil seperti di bawah ini



Print

STKIP WIDYA YUWANA
FAKULTAS : FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN/PROGDI : IPT, S1 ILMU PENDIDIKAN TEOLOGI

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

NAMA : sosialisasi mahasiswa
NPM : 142818
SEMESTER : 4
Th. Akademik : 2015/2016

IP Semester Lalu : 0.00
IPK s.d Semester Ini : 0.00
SKS Semester Ini : 5 SKS
SKS s.d Semester Ini : SKS

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1.	U847	Pastoral Keluarga	2	Baru
JUMLAH SKS:			2	

Madun, 20 Januari 2016
Mahasiswa Yang Bersangkutan

Pembimbing Akademik,

Antonius Virdeji Eresto G. S.S., M.Hum
NIP. : 200903119110005

sosialisasi mahasiswa
NPM : 142818

STKIP WIDYA YUWANA
FAKULTAS : FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN/PROGDI : IPT, S1 ILMU PENDIDIKAN TEOLOGI

KARTU RENCANA STUDI (KRS)
MATA KULIAH NON SKS

NAMA : sosialisasi mahasiswa
NPM : 142818
SEMESTER : 4

IPS
Th. Akademik : 2015/2016

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	KETERANGAN

Untuk mencetak klik tombol “print”.

d. KHS

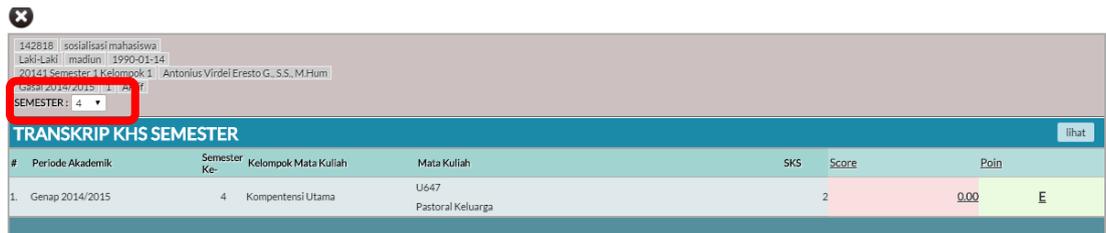
1) Transkrip KHS



#	Program Studi	NPM	Nama	Periode Akademik	Total Mata Kuliah	Total SKS
1.	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	142818	sosialisasi mahasiswa	Gasal 2014/2015	1	2

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat transkrip KHS.

Untuk melihat transkrip KHS, klik tombol 



#	Periode Akademik	Semester Ke-	Kelompok Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Score	Poin
1.	Genap 2014/2015	4	Kompetensi Utama	U647 Pastoral Keluarga	2	0,00	E

Pilih semester yang akan dilihat kemudian akan muncul transkrip KHS untuk semester tersebut.

2) Cetak Transkrip KHS

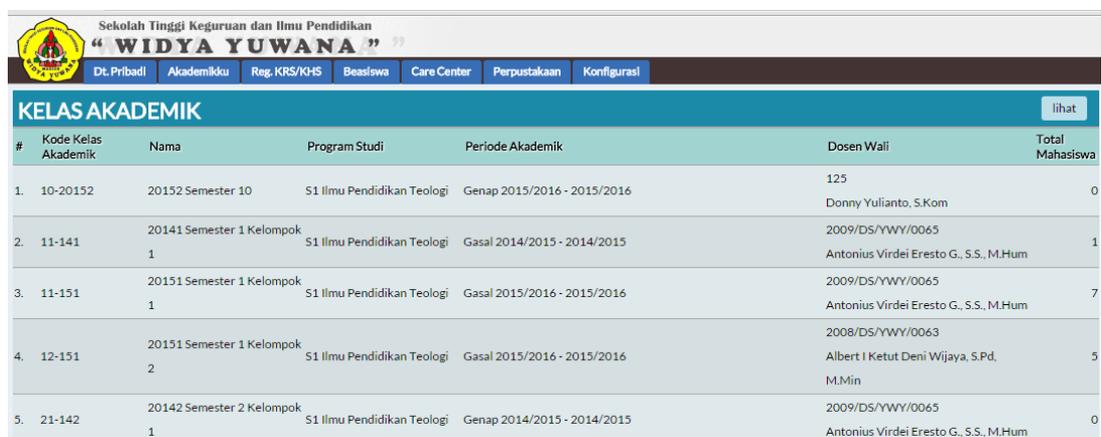


#	Program Studi	NPM	Nama	Periode Akademik	Total Mata Kuliah	Total SKS
1.	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	142818	sosialisasi mahasiswa	Gasal 2014/2015	1	2

Digunakan oleh mahasiswa untuk mencetak KHS.

Untuk mencetak transkrip KHS, klik tombol 

e. Kelas Akademik



#	Kode Kelas Akademik	Nama	Program Studi	Periode Akademik	Dosen Wali	Total Mahasiswa
1.	10-20152	20152 Semester 10	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	Genap 2015/2016 - 2015/2016	125 Donny Yulianto, S.Kom	0
2.	11-141	20141 Semester 1 Kelompok 1	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	Gasal 2014/2015 - 2014/2015	2009/DS/YWY/0065 Antonius Virdele Ereto G., S.S., M.Hum	1
3.	11-151	20151 Semester 1 Kelompok 1	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	Gasal 2015/2016 - 2015/2016	2009/DS/YWY/0065 Antonius Virdele Ereto G., S.S., M.Hum	7
4.	12-151	20151 Semester 1 Kelompok 2	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	Gasal 2015/2016 - 2015/2016	2008/DS/YWY/0063 Albert I Ketut Deni Wijaya, S.Pd, M.Min	5
5.	21-142	20142 Semester 2 Kelompok 1	S1 Ilmu Pendidikan Teologi	Genap 2014/2015 - 2014/2015	2009/DS/YWY/0065 Antonius Virdele Ereto G., S.S., M.Hum	0

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat kelas dan dosen wali akademik.

VIII. Menu Beasiswa

a. Beasiswa Tersedia



#	Tahun Akademik	Nama	Tanggal Awal Pendaftaran	Tanggal Akhir Pendaftaran	Diberikan Oleh
1.	2012/2013	sg	2012-02-14	2012-02-22	sgs

Digunakan oleh mahasiswa untuk melihat ketersediaan beasiswa untuk mahasiswa.

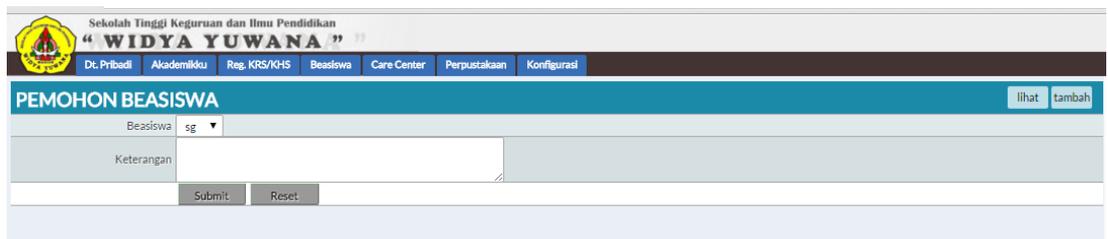
b. Pengajuan Beasiswa



#	Beasiswa	Mahasiswa	Status Permohonan Beasiswa	Keterangan
---	----------	-----------	----------------------------	------------

Digunakan oleh mahasiswa untuk mengajukan beasiswa.

Klik tombol “tambah” untuk mengajukan beasiswa dan akan tampil seperti di bawah ini.



Beasiswa: sg

Keterangan:

Submit Reset

Petunjuk pengisian

- 1) Beasiswa → pilih beasiswa yang akan diajukan
- 2) Keterangan → isilah keterangan tentang pengajuan beasiswa Anda
- 3) Jika telah selesai klik tombol “submit”

IX. Menu Care Center (Rekam Tiket Pengaduan)



#	Kode Tiket Komplain	Jenis Komplain	Nama	Judul Tiket	Tanggal Tiket	Total Tiket Diproses	Status Tiket
---	---------------------	----------------	------	-------------	---------------	----------------------	--------------

Digunakan oleh mahasiswa untuk input pengaduan, apakah aplikasi eror, pencegahan kasus di kampus, atau lainnya. Klik tombol “tambah” untuk menginput pengaduan dan akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan
“ WIDYA YUWANA ”

Di. Pribadi Akademikku Reg. KRS/KHS Beasiswa Care Center Perpustakaan Konfigurasi

REKAMAN TIKET PENGADUAN lihat tambah

Jenis Komplain: Error Aplikasi

Nama: sosialisasi mahasiswa

No. Telepon:

Email:

Judul Tiket:

Deskripsi Masalah:

Tanggal Tiket: 03:30

Submit Reset

Petunjuk pengisian

- Jenis Komplain → pilih jenis komplain yang akan Anda sampaikan
- No. Telepon → isilah nomor HP Anda
- Email → isilah alamat email Anda
- Judul Tiket → isilah judul pengaduan Anda
- Deskripsi Masalah → isilah deskripsi/ceritakan pengaduan Anda dengan sejelas-jelasnya
- Jika telah selesai klik tombol “submit”

X. Menu Perpustakaan (Judul Buku)

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan
“ WIDYA YUWANA ”

Di. Pribadi Akademikku Reg. KRS/KHS Beasiswa Care Center Perpustakaan Konfigurasi

JUDUL BUKU lihat search

#	Judul Buku	Jenis Isi	Bahasa	Penulis	Penerbit	ISBN	Rak	Subject	Stok	Tersedia
1.	Berfikir Dan Berjiwa Besar		Indonesia	1: DAVID J. SCHWARTZ 2:- 3:-	1 London 1992		A1	Teologi	1	1
2.	...And The Star Is Me!		Indonesia	1: Afra , Affiah. 2: Khalatu Zahya 3:-	1 SURABAYA 2007	979-1397-12-0	A1	Teologi	2	2

Digunakan untuk melihat dan mencari buku-buku yang ada di Perpustakaan